



(vedasi segnatura)
Circ. n. 337

All'attenzione delle studentesse e degli studenti
All'attenzione dei responsabili

E, p.c., docenti

Ifpsp/2020/2.2/rm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: didattica a distanza - primo bilancio

Dopo oltre due settimane di didattica a distanza è opportuno tracciare un primo bilancio delle attività intraprese, anche al fine di migliorare il servizio formativo offerto.

Va sottolineato come fin dal primo giorno di sospensione i docenti dell'Istituto si siano impegnati a mantenere la continuità didattica, pur nella complessità del momento, al fine di garantire il diritto all'istruzione costituzionalmente sancito (art. 34).

Si ritiene importante ribadire come le iniziative messe in atto dai docenti non siano facoltative, ma facciano a tutti gli effetti parte della programmazione annuale, tanto da determinare una valutazione valida ai fini dell'accertamento degli apprendimenti. Ne deriva il dovere da parte degli studenti di adempiere a quanto indicato nei tempi e nei modi stabiliti da ogni docente.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Le modalità di didattica a distanza previste sono raggruppabili in tre tipologie:

- utilizzo del registro elettronico Classeviva per l'archiviazione di compiti
- invio attraverso e-mail dei materiali
- utilizzo della Gsuite (Google drive, Google Classroom Google Meet - videoconferenze)

L'utilizzo di una varietà di opzioni consente l'adeguata flessibilità dell'organizzazione e dell'erogazione del servizio in una fase del tutto eccezionale come quella che stiamo vivendo. I docenti hanno comunque chiarito [in questo file](#) le strategie assunte (allo stesso link sono inoltre reperibili le e-mail dei docenti per eventuali comunicazioni). Si ricorda che i docenti indicano quotidianamente in corrispondenza della propria ora calendarizzata sull'agenda di Classeviva (canale ufficiale) la modalità didattica prevista: è pertanto necessario consultare con regolarità l'agenda di Classeviva. Qualora vi fosse la necessità di un ripristino delle credenziali di accesso al Registro elettronico è sempre possibile fare richiesta a ifp.trento@scuole.provincia.tn.it, sarà nostra cura fornirle nel minor tempo possibile.

Attualmente la modalità di videoconferenza appare tra le più gradite dagli studenti e dalle famiglie, per questo altri docenti nel corso dei prossimi giorni attiveranno per le loro lezioni o per parti di esse questo tipo di soluzione. Al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività, i docenti utilizzeranno per le videoconferenze principalmente le loro ore calendarizzate, gli studenti sono quindi tenuti a rispettare puntualmente l'orario definito dai docenti, anche nel caso in cui le videoconferenze vengano fissate alle prime ore di lezione (considerando in particolare che il nostro orario fissa l'inizio della prima ora alle 8:20).





PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle attività previste e la consegna puntuale dei compiti sono obbligatorie, i docenti registrano la partecipazione e l'impegno delle studentesse e degli studenti anche ai fini valutativi.

Si richiede pertanto una presa di consapevolezza da parte degli studenti e una collaborazione fattiva da parte delle famiglie. Nel caso in cui sorgessero dei problemi è sempre possibile contattare:

- il Coordinatore di classe ([link all'organigramma](#))
- i Coordinatori d'area ([link all'organigramma](#))
- la segreteria didattica ifp.trento@scuole.provincia.tn.it e [link a "contatti segreteria"](#)
- i Collaboratori del Dirigente
 - Sezione Servizi alla persona lorenza.parrino@scuole.provincia.tn.it
 - Sezione Legno enzo.deluca@scuole.provincia.tn.it
- il Dirigente scolastico dir.ifp.pertini@scuole.provincia.tn.it oppure nicola.parzian@scuole.provincia.tn.it

Si esorta a controllare con regolarità il sito internet della scuola <https://www.ifpsandropertinitrento.it/> per rimanere sempre aggiornati sulle ultime novità, anche in relazione alla riprogrammazione di attività previste quali le certificazioni linguistiche. Risulta di particolare interesse la sezione "[Lezioni online](#)", che contiene disposizioni inerenti la didattica a distanza e manuali sull'utilizzo dei vari strumenti attivati.

Qualora ci fossero dubbi o domande sulla didattica a distanza siete invitati a [compilare questo modulo](#), verrà fornita risposta a beneficio di tutti [nel presente documento](#).

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce
Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato
presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e
71 D. Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del
nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

